

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 5/06.), Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2009. godine, donosi

S T A T U T OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, podrobnije se uređuju:

- obilježja Općine Sv. Petar u Šumi,
- javna priznanja Općine Sv. Petar u Šumi,
- posebne odredbe o oblicima suradnje jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- samoupravni djelokrug Općine Sv. Petar u Šumi
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sv. Petar u Šumi.
- mjesna samouprava,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- imovina i financiranje Općine Sv. Petar u Šumi,
- akti Općine Sv. Petar u Šumi,
- stupanje na snagu Statuta i odredbe o nadzoru,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza u samoupravnom djelokrugu Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 2.

Općina Sv. Petar u Šumi je jedinica lokalne samouprave u kojoj građani, neposredno ili putem izabраниh tijela, na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakona i ovog Statuta, odlučuju o svojim potrebama i interesima od općinskog značaja.

Općina Sveti Petar u Šumi je jedinica lokalne samouprave u sastavu Istarske Županije na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Sveti Petar u Šumi je naselje Sveti Petar u Šumi.

Granica Općine Sveti Petar u Šumi počinje na tromeđi k.o. Sv. Petar u Šumi, k.o. Kringa i k.o. Krajcar Brijeg te ide po granici k.o. Sv. Petar u Šumi sve do početne točke,

Granice Općine Sveti Petar u Šumi mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI

Općina Sveti Petar u Šumi je pravna osoba.

Sjedište Općine Sveti Petar u Šumi je na adresi, Sveti Petar u Šumi 6.

Članak 4.

Općina Sveti Petar u Šumi ima pečat.

Tijela Općine Sveti Petar u Šumi imaju pečate, čiji je oblik propisan posebnim propisom.

Opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka te način njihove uporabe i čuvanja utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

1. Obilježja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 5.

Općina Sveti Petar u Šumi ima svoja obilježja.

Obilježja Općine Sveti Petar u Šumi su grb, zastava i Dan Općine Sveti Petar u Šumi.
Grb Općine Sveti Petar u Šumi je slijedećeg izgleda:

Grb Općine Sveti Petar u Šumi ima oblik štita omjera 3 po širini i 4 po visini, tamno plave je boje sa zlatnim obručenom i 2 unakrsno položena zlatna ključa čije je sjecište u dijagonalnoj sredini grba.

Ključevi su ornamentalne izrade prema oglednom primjerku grba.

Zastava Općine Sveti Petar u Šumi je slijedećeg izgleda:

Zastava Općine Sveti Petar u Šumi pravokutnog je oblika, omjera dužine (visine) i širine 2:1, a izvedena od poliesterskog ili pamučnog materijala narančasto žute boje.

U sjecištu dijagonale u sredini zastave, nalazi se grb Općine Sveti Petar u Šumi. Gornji rub grba oslanja se o središnju točku na crti koja poprijeko siječe zastavu na $\frac{1}{2}$ udaljenosti od gornjeg ruba zastave. Udaljenost lijevog odnosno desnog ruba grba do lijevog odnosno desnog ruba zastave – jednaka je.

Ispod donjeg dijela grba proteže se polukružno tekst "OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI" u žutoj boji.

Dan Općine Sveti Petar u Šumi je 29. lipnja.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave Općine Sveti Petar u Šumi, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi donosi poseban opći akt.

U povodu Dana Općine Sveti Petar u Šumi u pravilu se održava svečana sjednica Općinskog vijeća te se dodjeljuju općinska priznanja.

Sadržaj i način predstavljanja Dana Općine Sveti Petar u Šumi uredit će se posebnom odlukom.

2. Javna priznanja Općine Sveti Petar u Šumi

Članak 6.

Javna priznanja i počasti Općine Sveti Petar u Šumi su:

1. - Grb Općine Sveti Petar u Šumi,
- Plaketa Općine Sveti Petar u Šumi
- Nagrada Općine Sveti Petar u Šumi
- Povelja Općine Sveti Petar u Šumi
- Zahvalnica Općine Sveti Petar u Šumi

2. - Priznanje Počasnog građanina Općine Sveti Petar u Šumi.

Javna priznanja i Počasti Općine Sveti Petar u Šumi dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose interesima Općine Sveti Petar u Šumi.

Priznanje Počasnog građanina Općine Sveti Petar u Šumi može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine Sveti Petar u Šumi, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine Sveti Petar u Šumi ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine Sveti Petar u Šumi.

Javna priznanja Općine Sveti Petar u Šumi dodjeljuju se na Dan Općine Sveti Petar u Šumi.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz st. 1. ovog članka, odredit će Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi posebnom odlukom.

II. POSEBNE ODREDBE

Oblici suradnje lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu

Članak 7.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnivati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Odluku o učlanjenju Općine Sveti Petar u Šumi u udruge iz st. 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Radi suradnje u smislu članka 7. ovog Statuta, Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države, o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje u službenom glasilu Općine Sveti Petar u Šumi.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Članak 9.

Općina Sveti Petar u Šumi samostalna je u odlučivanju i donošenju akta u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu s Ustavom republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i Vlada Republike Hrvatske, na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 10.

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,

10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. razrez poreza, prireza i pristojbi iz svog djelokruga i njihovu naplatu,
13. upravljanje općinskom imovinom,
14. poslove i briga o drugim pitanjima od interesa za Općinu Sveti Petar u Šumi, u skladu sa zakonom.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovoga članka. odrediti će se poslovi čije obavljanje je općina dužna organizirati te poslovi koje općina može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Članak 11.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga općine prenijeti na Istarsku županiju, odnosno na tijela mjesne samouprave.

Članak 12.

U Općini Sveti Petar u Šumi mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava i odlukom Općinskog vijeća.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

1. Opće odredbe

Članak 13.

Tijela Općine Sveti Petar u Šumi su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

2. Općinsko vijeće

Članak 14.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi Proračun i Godišnji obračun proračuna Općine,
- donosi godišnji program rada Općinskog vijeća
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o prihodima i naknadama Općine u skladu s zakonom,
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine,
- raspisuje referendum u skladu s zakonom,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, kulturnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu s zakonom,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,

- odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina su/osnivač,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstava u skladu sa zakonom,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom
- Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
 - dodjeljuje javna priznanja Općine
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.
- Općinsko vijeće obavlja izbor i razrješenja:
- predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - predsjednika i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - drugih nositelja i predstavnika Općine u tijelima i institucijama određenim ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 16.

- Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.
Vijećnici se biraju na vrijeme od četiri godine koliko im traje mandat.
Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.
Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća, ovim statutom i zakonom

Članak 17.

Pobliže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 18.

- Funkcija vijećnika je počasna.
Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.
Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 19.

- Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazočna većina svih vijećnika.
Općinsko vijeće, u pravilu, donosi odluke većinom glasova nazočnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.
Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:
- Statutu Općine Sveti Petar u Šumi i Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno statutarnoj odluci,
 - proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Sveti Petar u Šumi i godišnjem obračunu proračuna,
 - izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
 - iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća, odnosno njegovom zamjeniku,
 - drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona i Statuta.

Članak 20.

- Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.
Predsjednik Općinskog vijeća: saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća, koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova prije isteka redovitog

četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća, brine o javnosti rada, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjeda potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika odnosno 4 vijećnika u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvati će načelnik.

Članak 21.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencija).

JUO dužan je informacije o sazivanju sjednica objaviti putem oglasnih mjesta (minimalno 5 mjesta) na području Općine, najkasnije 3 dana prije održavanja pojedine sjednice.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća te kada to pismeno ili usmeno zatraži najmanje 30% članova vijeća odnosno 4 vijećnika

Usmeni prijedlog pojedinog vijećnika za tajnim glasovanjem Predsjednik vijeća obavezan je dati na glasovanje vijeću. Prijedlog postaje izvršan ako ga podrži najmanje 4 vijećnika.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Članak 22.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada pojedinih radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o osnivanju radnih tijela.

3. Općinski načelnik

Članak 23.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini Sv. Petar u Šumi, a bira se na neposrednim izborima na rok od četiri godine. Načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 24.

U obavljanju izvršne vlasti Načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršavanje Proračuna
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu s zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je

stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad Upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave koji se mogu obavljati u Općini,
- donosi odluku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Općini,
- podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove Općine u skladu s zakonom i drugim propisima
- daje punomoći za zastupanje Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njene izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga pravnih i fizičkih osoba,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 25.

Načelnik ima zamjenika koji se zajedno s njim bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Načelnika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje zamjenik.

Zamjenik po posebnom pismenom ovlaštenju Načelnika može obavljati pojedine poslove iz njegovog djelokruga.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona kad se za to steknu uvjeti propisani zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik razriješt će se dužnosti ako se odluka o njihovom razrješenju donese na referendumu na način i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Načelnik je, za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine, odgovoran ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Načelnik za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje određenih akata i podloga ili za praćenje stanja u pojedinim područjima može osnivati radna tijela (odbore, povjerenstva), imenovati kolegij, stručni i/ili savjetodavni tim (kabinet) te zadužiti stručne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, kao i za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, ako su ta pitanja od interesa za Općinu.

Članak 27.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Općinskog vijeća.

Članak 28.

Načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće dva puta godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 30. listopada za prvo polugodište tekuće godine.

Članak 29.

Rad Općinskog načelnika javan je.

Općinski načelnik je dužan izvješćivati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izjavama za medije, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, putem internet stranice ili na drugi način u skladu s ovim Statutom.

Službene izjave o radu Općinskog načelnika i općinske uprave daje Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 30.

Općinsko vijeće može pored izvještaja iz članka 28. prvoga stavka ovog Statuta, od Općinskog načelnika tražiti i izvješća o pojedinim pitanjima iz područja njegovoga rada i djelokruga.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća može Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Način i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

4. Upravna tijela Općine

Članak 32.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika te za njihova radna tijela kao i poslove državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela općine uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Članak 33.

Jedinostveni upravni odjel u okviru prava i dužnosti Općine, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte koje donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s propisima.

Svojim radom Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti učinkovito ostvarivanje prava, obveza i potrebe građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 34.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Načelnik može razriješiti pročelnika ako se steknu uvjeti propisani zakonom.

Članak 35.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 36.

Rad Jedinostvenog upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Općinski načelnik.

U smislu stavka 1. ovog članka Općinski načelnik osigurava suradnju s Jedinostvenim upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada odjela u izvršavanju njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine se o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

Članak 37.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinственog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, proračunu Republike Hrvatske te iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 38.

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, zaključuje Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

V. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 39.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka dužni su po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvještaj Općinskom načelniku.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 40.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u Općini Sveti Petar u Šumi mogu se osnivati mjesni odbori:

Mjesni odbor osniva se za jedno selo ili za više međusobno povezanih sela.

Mjesni odbor je pravna osoba.

1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 41.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 10 % građana upisanih u popis birača i mjesto prebivalište na području za koje se traži osnivanje mjesnog odbora

- najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća (4 vijećnika).

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora dužan je prijaviti prijedlog za osnivanje mjesnog odbora. Prijedlog mora sadržavati podatke o nazivu i području mjesnog odbora, s navođenjem sela i zaselaka i podatke o sjedištu te o osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora i o broju stanovnika te o tome tko je dao inicijativu o osnivanju mjesnog odbora s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom načelniku u pisanom obliku, koje u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog sukladan zakonu i ovom Statutu.

Ispunjavanje uvjeta i opravdanih razloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog poglavarstva.

2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 42.

Tijela mjesnog odbora su:

- Vijeće mjesnog odbora,
- Predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može imati do 5 članova s tim da njihov broj mora biti neparan.

Mandat predsjednika i članova Vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 43.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke:

- o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za provođenje izbora Vijeća mjesnog odbora,
- o imenovanju komisije za popis birača,
- o načinu izrade glasačkih listića,
- o imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Konstituirajuća sjednica Vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za Vijeće mjesnog odbora.

Članak 44.

Predsjednika Vijeća mjesnog odbora bira Vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća, pod uvjetom da je sjednici Vijeća mjesnog odbora nazočna većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća,
2. program rada i izvješće o radu,
3. plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
4. saziva mjesne zborove građana,
5. pravila mjesnog odbora,
6. poslovnik o radu,
7. financijski plan i godišnji obračun,
8. te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 46.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje Vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog četverogodišnjeg programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom vijeću na suglasnost u roku od tri mjeseca od dana konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora Vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću na suglasnost najkasnije do 1. studeni tekuće godine za narednu godinu.

Članak 47.

Općinsko vijeće obvezno je dati suglasnost na programe rada mjesnog odbora u roku od 30 dana od dostave programa.

Ako se Općinsko vijeće u roku iz stavka 1. ovog članka ne očituje na program rada mjesnog odbora, smatrat će se da je suglasnost dana.

Nakon izdate suglasnosti predviđene poslove i aktivnosti mjesnog odbora unose se u programe rada koje Općinsko vijeće donosi u samoupravnom djelokrugu prema posebnim propisima.

4. Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice po potrebi.

Vijeće mjesnog odbora najmanje jednom godišnje saziva mjesni zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja.

Vijeće mjesnog odbora obvezno je sazvati mjesni zbor građana.

- kada općinsko vijeće zatraži mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili statutom,
- kada to zatraži 1/3 članova Vijeća mjesnog odbora,
- kada je mjesnom odboru dostavljena obavijest o javnoj raspravi prijedloga prostornih planova, u skladu sa posebnim propisima,
- kada je u tijeku javni uvid, odnosno javna rasprava o postupku procjene utjecaja na okoliš namjeravanog zahvata u prostoru, prema posebnim propisima,
- kada je u tijeku javna rasprava o drugim pojedinim pitanjima značajnim za područje mjesnog odbora.

5. Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 49.

Djelatnosti programa rada mjesnog odbora financiraju se iz proračuna Općine Sveti Petar u Šumi, a mogu se financirati donacijama novčanih i materijalnih sredstava i dobrovoljnim radom.

6. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora

Članak 50.

Općinsko vijeće osigurava prostor za rad mjesnih odbora.

Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi.

7. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora

Članak 51.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut Općine Sveti Petar u Šumi i druge opće akte Općine Sveti Petar u Šumi ili ne izvršava povjerene mu poslove.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 52.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

1. Referendum

Članak 53.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te o drugim pitanjima.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno 4 vijećnika,
- općinski načelnik,
- polovina mjesnih odbora osnovanih na području Općine Sveti Petar u Šumi,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Sveti Petar u Šumi.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu te postupiti temeljem odredaba zakona.

Članak 55.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se referendumu provodi.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Petar u Šumi i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi.

2. Mjesni zbor građana

Članak 56.

Općinsko vijeće može tražiti prethodno mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih odbora od kojih će se tražiti mišljenje.

3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 57.

Građani imaju pravo neposredno predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Sveti Petar u Šumi, Općinsko vijeće mora raspravljati.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga iz stavka 2. najkasnije u roku od 3. mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 58.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću, Općinskom načelniku koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar u Šumi, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanoj za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti, te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe podnose se pismeno, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik čelnih tijela dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Članak 59.

Sve nekretnine i pokretne stvari te prava koja pripadaju općini čine imovinu Općine Sveti Petar u Šumi.

Imovinom u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi mora se upravljati, koristiti i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom u skladu sa zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Pojedinačne akte o kupnji, prodaji, davanju na korištenje, zakupu i drugačijem raspolaganju nekretninama i pokretninama, donosi Općinski načelnik sukladno općem aktu Općinskog vijeća.

Članak 60.

Općina Sveti Petar u Šumi ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavlja sukladno zakonu.

Rashodi Općine moraju biti razmjerni приходima koje ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 61.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općina,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje općina sama propiše sukladno zakonu,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske i županije predviđena u državnom odnosno županijskom proračunu,
8. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Općinsko vijeće donosi Proračun za narednu proračunsku godinu, na prijedlog Općinskog načelnika, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, donosi provedbene akte proračuna i Godišnji obračun proračuna Općine, sukladno zakonu i ostalim propisima kojim se uređuje Proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu.

Članak 63.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveti Petar u Šumi nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Sveti Petar u Šumi nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

IX. AKTI OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

1. Opći akti

Članak 64.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun, Godišnji obračun proračuna, opće akte, preporuke, rješenja, zaključke, deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 65.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i mišljenja.

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti, Općinsko vijeće i Općinski načelnik mogu provesti javnu raspravu.

Javnu raspravu provodi Jedinostveni upravni odjel koji je obvezan o rezultatima javne rasprave sačiniti izvješće s prijedlogom akta koji upućuje Općinskom načelniku radi daljnjeg postupka.

Članak 66.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obvezno se objavljuje u «Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan».

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana objave a iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 67.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi i zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel, odnosno zajednička služba ili tijelo mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

2. Pojedinačni akti

Članak 68.

Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi, odnosno zajedničke službe i tijela osnovana za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnog akata iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju uredi državne uprave u županijama i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Načelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut i druge opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 70.

Općina u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata Istarske županije, zakona i drugih propisa Republike Hrvatske, a koji je se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka mogu u ime Općine podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, neposredno nadležnim tijelima ili posredno putem članova Skupštine Istarske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

X. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 71.

Rad tijela Općine je javan.

Tijela Općine dužna su izvješćivati javnost o svom radu u skladu s ovim Statutom ili Poslovníkom o radu tih tijela.

Članak 72.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na efikasan način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese i ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 73.

Uvid u dokumentaciju Općine i druge materijale u vezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog opravdanog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

Prijedlog za promjenu ili za donošenje novog Statuta Općine može podnijeti jedna trećina članova (1/3) Općinskog vijeća, Odbor za statut, poslovnik i upravu te Općinski načelnik.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka šest (6) mjeseci od dana kad je Općinsko vijeće o tome donijelo odluku.

Članak 75.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Lupoglav, Karojba, Motvun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Sveti Petar u Šumi ("Službene novine Grada Pazina" broj 5/06.)

KLASA : 012-03/09-01/01

URBROJ: 2163/03-02-02-09-1

Sv. Petar u Šumi, 27. kolovoz 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća

Vinko Macuka, v.r.

