

**OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI**

**Javni natječaj za financiranje programa/ projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz  
Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi u 2025. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja Poziva**

**29.01.2025.**

**Rok za dostavu prijava 28.02.2025.**

u pisarnicu Općine Sveti Petar u Šumi

za prijave dostavljene poštom uzima se u obzir datum prijamnog pečata pošte

**SADRŽAJ**

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI U 2025. GODINI.....	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom.....	3
1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava .....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva.....	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA .....	5
2.1. Prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu? .....	5
2.2. Troškovi koji će se financirati .....	6
3. NAČIN PRIJAVE .....	8
3.1. Sadržaj opisnog obrasca .....	8
3.2. Sadržaj obrasca proračuna .....	8
3.3. Gdje poslati prijavu? .....	9
3.4. Datum objave poziva i rok za podnošenje prijave .....	9
3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA .....	10
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	10
6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA .....	11
7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE .....	12

**1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA/MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI U 2025. GODINI**

**1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim pozivom**

Sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15, 37/21), dodjeljivanje financijskih sredstava iz proračuna jedinica lokalne samouprave provodi se putem javnog natječaja, dok se dodjeljivanje financijskih sredstava izravno bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju samo u iznimnim slučajevima navedenim Uredbom, uz ispunjenje propisanih uvjeta. Sa željom da se zahtjevi udruge razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi pripremio je, a Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi raspisao Javni natječaj za financiranje programa/ projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi u 2025. godini.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Sveti Petar u Šumi pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

**1.2. Ciljevi poziva i prioriteta za dodjelu sredstava**

Opći cilj ovog Poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Sveti Petar u Šumi i/ili čiji članovi su s područja Općine Sveti Petar u Šumi i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Sveti Petar u Šumi, te udruge koje provode programe ili projekte iz područja socijalne skrbi i zdravstva, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima i to u području kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva te ostalih društvenih potreba.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruge iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Sveti Petar u Šumi. Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

1. kultura:

- provedba kazališnih, koncertnih i edukacijskih projekata,
- organizacija kulturnih festivala, manifestacija i izložbi,
- likovna i glazbena djelatnost,
- očuvanje i promicanje autohtone kulturne baštine i tradicije,
- filmska i fotografska djelatnost

2. sport i rekreacija:

- provedba treninga i priprema sportaša za natjecanja,
- provedba programa sportskih škola, odnosno programa sportske obuke djece i mladeži,
- poticanje građana na sustavno bavljenje sportskom rekreacijom,
- organizacija domaćih natjecanja te sportskih priredbi i manifestacija

3. socijalne potrebe:

- ulaganje u razvoj novih i poboljšanje kvalitete postojećih socijalnih usluga (usluge usmjerene na podizanje kvalitete i kulture življenja socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, usluge

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

psihosocijalne podrške, usluge savjetovanja (pojedince i obitelji, zlostavljane djece te žena), usluge podrške mladima i tretman nasilnika te usluge dnevnog informiranja i društvenog osvješćivanja),

- razvoj preventivnih programa te inovativnih socijalnih usluga,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama s ciljem podmirivanja osnovnih životnih potreba,
- briga o nemoćnim i usamljenim osobama, obiteljima s više djece i svim ostalim članovima zajednice koji imaju potrebu za pomoć materijalne, zdravstvene ili socijalne prirode,
- promoviranje zdravih stilova života,
- provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost, pojavnost masovnih nezaraznih bolesti - cerebrovaskularne i kardiovaskularne bolesti),
- unapređenje zaštite mentalnog zdravlja,
- skrb za ostvarenje socijalnih, ekonomskih i građanskih prava umirovljenika i starijih osoba
- osmišljavanje i organiziranje aktivnosti u slobodno vrijeme umirovljenika i starijih osoba

### 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost poziva

Za sufinanciranje programa/projekata/manifestacija udruga od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Sveti Petar u Šumi za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 31.000,00 eura, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti najviše jedan program/projekt/manifestaciju u razdoblju provedbe od 01.01.2025. do 31.12.2025.godine.

Planirani najniži iznos koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Natječaju i po pojedinom programu/projektu/manifestaciji je 250,00 eura, a najviši 10.000,00 eura.

Socijalna skrb i zdravstvo	1.200,00 eura
Kultura	2.800,00 eura
Sport i rekreacija	19.000,00 eura
Ostala područja od interesa za opće dobro	8.000,00 eura

## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 2.1. Prijavitelji: Tko može podnijeti prijavu?

#### 2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge i druge organizacije civilnog društva čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Sveti Petar u Šumi u području kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva te ostalih društvenih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Sveti Petar u Šumi i/ili članove s područja Općine Sveti Petar u Šumi i/ili da provode program ili projekt na području Općine Sveti Petar u Šumi,
- b) da provode program ili projekt iz područja socijalne skrbi i zdravstva neovisno o ispunjavanju uvjeta iz točke a),
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev nadležnom upravnom tijelu za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sveti Petar u Šumi,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava i program ili projekt udruge mogao biti uvršten u Programe javnih potreba Općine Sveti Petar u Šumi, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar u Šumi ([www.svpetarusumi.hr](http://www.svpetarusumi.hr)):

1. opisni obrazac za programe i projekte od interesa za opće dobro – OOP
2. obrazac Proračuna za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPR
3. obrazac Izjave o nekažnjavanju
4. obrazac Izjave o ispunjenim obvezama
5. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. statut udruge (preslika),
2. izvadak iz Registra udruga RH,

3. izvadak iz registra neprofitnih organizacija.

### **2.1.2. Neprihvatljivi prijavitelji**

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za kulturu, sport i rekreaciju, socijalnu i zdravstvenu skrb,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Sveti Petar u Šumi,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja mogu se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

## **2.2. Troškovi koji će se financirati**

### **2.2.1. Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima Natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta/manifestacije.

Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, prevenciju, savjetovanje, socijalizaciju i slično,
- organizacija aktivnosti (radionice, okrugli stolovi i sl.),
- organizacija natjecanja, festivala, manifestacija i izložbi,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na ostvarenje prava te ispunjenje slobodnog vremena umirovljenika i starijih osoba,
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- najam prostora za redovan rad udruge,

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- najam dvorane, sportskih terena i sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi natjecanja, kotizacija, troškovi sudaca, delegata i službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti,
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

### **2.2.2. Prihvatljivi neizravni troškovi**

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 30% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

### **2.2.3. Neprihvatljivi troškovi**

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s aktivnostima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

#### 3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OOP

Opisni obrazac programa (OOP) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Sv. Petar u Šumi.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPP

Obrazac proračuna programa (OPP) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Sveti Petar u Šumi,



## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora,
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Sveti Petar u Šumi.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 3.3. Gdje poslati prijavu

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI Jedinostveni upravni odjel,**

**Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sveti Petar u Šumi**

**ili osobno u pisarnicu Općine Sv. Petar u Šumi (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati).**

s napomenom: „**Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Općine Sveti Petar u Šumi u 2025. godini – NE OTVARATI**“.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### 3.4. Datum objave natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar u Šumi ([www.svpetarusumi.hr](http://www.svpetarusumi.hr)) od 29. siječnja 2025. godine. Rok za prijavu na Natječaj je do 28. veljače 2025. godine.

Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Ako je prijava dostavljena poštom, vrijediti će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Sveti Petar u Šumi ([www.svpetarusumi.hr](http://www.svpetarusumi.hr)).

### 3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [procelnica@svpetarusumi.hr](mailto:procelnica@svpetarusumi.hr), najkasnije do 13. veljače 2025. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa/projekata/manifestacija provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Povjerenstvo provodi administrativnu provjeru prijave utvrđujući osobito:

- je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar utvrđenih financijskih pragova,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno utvrđenim uvjetima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Za sve pristigle i zaprimljene prijave provjerava se ispunjavanje formalnih uvjeta iz Javnog natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome. Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Povjerenstvo provodi ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa/projekta/manifestacije te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa/projekta/manifestacije koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog natječaja.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Općina Sv. Petar u Šumi će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti sve podnositelje prijava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi, donosi Općinski načelnik Općine Sveti Petar u Šumi.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Sveti Petar u Šumi će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

### 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	29.01.2025.
Rok za slanje prijava	28.02.2025.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	13.02.2025.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	21.02.2025.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	10.03.2025.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	10.03.2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	10.03.2025.
Rok za ugovaranje	31.03.2025.

**7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Javni natječaj 2025,
2. Opisni obrazac – OOP 2025(word format),
3. Obrazac proračuna – OPP 2025(excel format),
4. Obrazac Izjave o nekažnjavanju 2025 (word format),
5. Obrazac Izjave o ispunjenim obvezama 2025 (word format),
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja 2025 (word format),
7. Obrazac – popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu 2025 (word format),
8. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta 2025 (word format),
9. Obrazac ugovora o financiranju 2025 (word format),
10. Obrazac za opisni izvještaj – OPI 2025 (word format),
11. Obrazac za financijski izvještaj – FINI 2025 (excel format),
12. Upute za prijavitelje 2025

KLASA: 402-01/25-01/04

URBROJ: 2163-34-03/01-25-3

Sveti Petar u Šumi, 29.01.2025. godine