Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25. i 80/25.) i članka 15. Statuta Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 20/09., 28/09., 11/10., 23/17., 18/21., 22/23.), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi, na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2026. godine, donijelo je

O D L U K U
o groblju na području Općine Sveti Petar u Šumi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju:
- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje;
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka;
- ukopi i privremeni ukopi;
- način ukopa nepoznatih osoba;
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici;
- održavanje groblja i uklanjanje otpada;
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen obilježja;
- uvjeti upravljanja grobljem od strane upravitelja groblja;
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama;
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu;
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- nadzor
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Groblje na području Općine Sveti Petar u Šumi je: Sveti Rok.

Groblje je u vlasništvu Općine Sveti Petar u Šumi.

Članak 3.

Grobljem iz članka 2. ove Odluke upravlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi (dalje u tekstu: Upravitelj groblja).

Na groblju se u pravilu ukapaju umrli koji imaju prebivalište na području Općine Svetog Petra u Šumi.

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobno mjesto daje se na korištenje po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Upravitelj groblja na temelju urednog zahtjeva stranke dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Rješenje sadrži:
- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime i prezime, OIB, adresu prebivališta i adresu stanovanja izvan RH, po potrebi)
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje, broj grobnog mjesta i površina)
- obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto, visinu naknade i rok plaćanja
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade
- obveze korisnika propisane zakonom koji uređuje korištenje groblja
- uputu o pravnom lijeku
- druge podatke po potrebi.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnja grobna naknada plaćaju se Upravitelju groblja.

Članak 5.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Grobna mjesta na mjesnom groblju Sv. Rok neće se dodijeliti na korištenje na neodređeno vrijeme ukoliko je broj grobnih mjesta raspoloživih za dodjelu manji od pet.

Članak 6.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta njegovi nasljednici u ostavinskom postupku prijavljuju pravo korištenja.

Nasljednici u ostavinskom postupku prilažu potvrdu o pravu korištenja grobnog mjesta koju na njihov zahtjev izdaje Upravitelj groblja.

Potvrda sadrži podatke o korisniku i grobnom mjestu.

Članak 7.

Nakon što je pravo korištenja grobnog mjesta prestalo na način propisan zakonom koji propisuje korištenje groblja, posmrtni ostaci iz praznog grobnog mjesta mogu se premjestiti u zajedničku grobnicu ili u produbljenje groba, a prazno grobno mjesto se dodjeljuje novom korisniku.

Prazna grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje u upravnom postupku koji se pokreće po službenoj dužnosti.

Članak 8.

Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja, uz uvjet da ta osoba nema pravo korištenja grobnog mjesta iz članka 2. stavka 1. ove odluke ili ima pravo korištenja grobnog mjesta u kojem su zauzeti svi predviđeni kapaciteti.

Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA TE MOGUĆNOST DA SE GROBNO MJESTO DODIJELI NA KORIŠTENJE BEZ OBVEZE PREMJEŠTANJA OSTATAKA TIJELA UMRLIH OSOBA U ZAJEDNIČKU GROBNICU

Članak 9.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka (ekshumacija) Upravitelj groblja obavlja u skladu s posebnim propisom kojim se propisuju uvjeti i način iskopavanja umrlih osoba.

Iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka obavlja se u pravilu od 1. listopada do 30. travnja.

Iskopavanje umrle osobe obavlja se radi premještaja iz jednog grobnog mjesta na drugo, bilo na istom groblju, u istom naselju, s jednog područja Republike Hrvatske na drugo ili u inozemstvo te radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop kod napuštenih grobova.

Groblje može imati zajedničku grobnicu za premještanje ostataka preminulih iz napuštenih grobova ili grobova u rekonstrukciji.

Upravitelj groblja može dodijeliti grobno mjesto bez obveze premještanja posmrtnih ostataka u zajedničku grobnicu, koje će presložiti u produbljenje groba.

IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI

Članak 10.

Ukopi se obavljaju na način i u rokovima utvrđenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 11.

Urne s pepelom umrlih pohranjuju se u pravilu u porodične grobove.

Članak 12.

Privremeni ukop u pravilu se obavlja kada ne postoje uvjeti za trajni ukop u grobno mjesto iz sljedećih razloga:

- u tijeku je ostavinski postupak ili spor u kojem je pravo korištenja grobnog mjesta dio ostavinske mase o kojoj nije doneseno pravomoćno rješenje o nasljeđivanju
- grobno mjesto još nije izgrađeno ili uređeno
- nije moguće otvoriti postojeće grobno mjesto jer nije proteklo zakonom propisano vrijeme od prethodnog ukopa
- nema slobodnog grobnog mjesta, a ukop se mora obaviti bez odgode,
- na zahtjev obitelji, kada planiraju kasniji prijenos posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto.

Privremeni ukop obavlja se u za to posebno određeno grobno mjesto koje odredi Upravitelj groblja, a nakon ispunjenja uvjeta posmrtni ostaci se iskapaju i prenose u trajno grobno mjesto.

Troškove privremenog ukopa i premještaja snosi obitelj ili osoba koja se skrbi o ukopu.

Privremeni ukop može se obaviti i u grobno mjesto dodijeljeno drugom korisniku, uz njegovu prethodnu pisanu suglasnost.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 13.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja sukladno planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta.

Troškove ukopa umrlih iz stavka 2. ovog članka, snosi Općina Sveti Petar u Šumi.

VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA U GROBNICI

Članak 14.

Posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa te pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Iznimno, posmrtni ostaci ukopanih mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) i prije proteka 10 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba te uz odobrenje Upravitelja groblja.

Članak 15.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Iznimno, premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop, može se obaviti i prije proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka te uz odobrenje Upravitelja groblja.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 16.

Upravitelj groblja brine o održavanju groblja i uklanja otpad s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Groblje mora biti održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Upravitelj groblja dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 17.

Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem.

U slučaju da prihodi iz stavka 2. ovog članka nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova potrebna sredstva osiguravaju se iz drugih izvora u Proračunu Općine.

Članak 18.

Korisnici grobnih mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto. Korisnik je dužan nakon ukopa, a u skladu s običajima, lampione, vijence i cvijeće odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Upravitelj groblja je dužan pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko ni po opomeni ne postupi Upravitelj groblja izvršiti će čišćenje na trošak korisnika.

VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

Članak 19.

Površinu groblja čine grobna polja, grobovi i redovi.

Grobna polja su u pravilu obrubljena betonskim pojasom između kojih se nalazi pješačka staza širine najmanje 1,20 m.

Redovi se nalaze u grobnim poljima i u pravilu dva reda čine grobno polje.

Poprečno između uzglavlja redova grobova nalazi se zeleni pojas širine 0,50 m.

Između svakog groba mora biti razmak minimalno 0,30 m, a na starom dijelu groblja može biti i manje, ali ne manje od 0,20 m kada je takvo stanje u naravi.

Dubina groba ne može biti manja od 160 cm, odnosno sloj zemlje iznad mrtvačkog sanduka ne može biti manji od 10 cm.

Humak groba visine je od 0,20 m i ne može biti viši od ruba kojim je omeđeno grobno polje.

Članak 20.

Upravitelj groblja se brine da se grobovi grade prema položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Grob za pojedinačni ukop mora biti dužine 2,10 m, širine 1,10 m i iskopan u dubini 1,80 m.

Grob za obiteljski ukop mora biti dužine 2,10 m, širine 1,80 m i iskopan u dubini 1,80 m.

Grob za ukop umrlog djeteta ispod 10 godina starosti mora biti dužine 1,80 m, širine 0,80 m i iskopan u dubini 1,50 m.

Članak 21.

Nadgrobni spomenici moraju biti izrađeni od čvrstog i trajnog materijala, te moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima, o čemu je mjerodavna suglasnost Upravitelja groblja.

Za izgradnju nadgrobnog spomenika propisuju se sljedeći uvjeti:

1. Dimenzije i smještaj spomenika:

- vanjske mjere nadgrobnog spomenika mogu biti najduže 210 cm, najšire 110 cm
- razmak između nadgrobnog spomenika iznosi 30 cm, a na grobnim poljima izgrađenim po ranijim propisima i gdje zbog skučenosti grobova nije moguće odrediti rubne dijelove prema pravilu iz ove podtočke, dopuštena je manja udaljenost

2. Tehnički uvjeti izgradnje:

- uzglavlje spomenika može biti najviše 100 cm
- pokrovna ploča može biti najviše 15 cm od okvirnog ruba grobnog polja

Nadgrobni spomenici moraju poštivati i druge uvjete propisane Zakonom.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA

Članak 22.

Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na korištenje, obavlja poslove uređenja, održavanja i rekonstrukcije groblja.

Ukope su ovlaštene vršiti pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih djelatnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 23.

Upravitelj groblja dužan je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 24.

Upravitelj groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta koji sadrži: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim brojevima grobnih mjesta i grafički prikaz rasporeda.

Upravitelj groblja brine se o tome da se grobovi grade sukladno Položajnom planu sa svim tehničkim i sanitarnim uvjetima vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša i krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 25.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

1. početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja
2. radove izvoditi samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja
3. radove izvoditi na način da postupaju sukladno odluci Upravitelja groblja o ponašanju na groblju.

Članak 26.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere na proširenju i gradnji groblja kako bi se osigurala grobna mjesta.

Članak 27.

Upravitelj groblja je donio Odluku o ponašanju na groblju kojom propisuje pravila ponašanja za korisnike i posjetitelje groblja, a Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Upravitelja groblja i na ulazu u groblje.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

Članak 28.

Upravitelj groblja ne odgovora za štetu nastalu na grobnim mjestima koju prouzrokuju treće osobe ili nepoznate osobe.

X. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE PRI DODJELI GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 29.

Godišnja grobna naknada se plaća za godišnje održavanje groblja, koje podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje cesta i staza, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju.

Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

Članak 30.

Visinu naknade za korištenje grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, određuje Općinsko vijeće Općine Sveti Petar u Šumi.

XI. UVJETI ZA USTUPANJE PRAVA KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA TREĆIM OSOBAMA

Članak 31.

Korisnik može ugovorom ustupiti pravo korištenja trećim osobama.

U slučaju ustupanja prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama po ispunjenju uvjeta iz prethodnog stavka osoba koje je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je dostaviti Upravitelju groblja ugovor o ustupanju ovjeren od strane javnog bilježnika (originalni primjerak) u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja.

Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerene od strane javnog bilježnika, koju dostavlja Upravitelju groblja.

Korisnik se može odreći prava korištenja grobnog mjesta ako su podmirena sva dugovanja po osnovi godišnje grobne naknade i ako je proteklo više od deset godina od ukopa umrle osobe, na temelju javnobilježnički ovjerene izjave o odricanju prava korištenja grobnog mjesta, koja obvezno sadrži očitovanje o preuzimanju posmrtnih ostataka i njihovu prijenosu u drugi grob ili očitovanje o

odricanju od posmrtnih ostataka uz suglasnost da se oni prenesu u zajedničku grobnicu ili u produbljenje groba. Izjava o odricanju prava korištenja grobnog mjesta ne mora biti javnobilježnički ovjerena ako se podnosi osobno u prostorijama Upravitelja groblja, pri čemu se potpisuje u nazočnosti ovlaštene osobe uz predočenje osobne isprave iz koje se utvrđuje identitet. Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više korisnika, izjavu podnose zajednički.

XII. PRAVILA ZA ODREĐIVANJE NAKNADE ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA NA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA

Članak 32.

Oprema i uređaji za napuštena grobna mjesta, koju prethodni korisnik nije preuzeo sukladno uvjetima propisanim Zakonom o grobljima, smatrat će se napuštenom imovinom s kojom će Upravitelj groblja slobodno raspolagati.

Visinu naknade opreme i uređaja na napuštenom grobnom mjestu odredit će ovlašteni procjenitelj, a ako se radi o opremi i uređajima koji nemaju tržišnu vrijednost, Upravitelj groblja će istu zbrinuti kao građevinski otpad.

XIII. NADZOR

Članak 33.

Nadzor nad primjenom odredbi ove Odluke obavljaju Upravitelj groblja i komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, odlukom Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi kojom se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- korisnik grobnog mjesta ako se ne pridržava odredbe članka 18. ove Odluke,
- korisnik i posjetitelj groblja koji se ne pridržava odredbi Odluke o ponašanju na groblju sukladno odredbi članka 27. ove Odluke,
- izvoditelj radova na groblju, ako se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se pravna osoba odnosno fizička osoba obrtnik za prekršaj iz članka 25. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 25. ove Odluke.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o groblju („Službene novine Grada Pazina“ broj: 3/99. i 28/09.)

Postupci o dodjeli na korištenje grobnog mjesta na neodređeno te postupci za naknadu za korištenje grobnog mjesta započeti po odredbama odluke iz prethodnog stavka, dovršit će se prema odredbama te odluke.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-07/26-01/3
URBROJ: 2163-34-02/01-26-2
Sveti Petar u Šumi, 15. svibnja 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća
Marko Gljušćić, v.r.