REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/26-01/2
URBROJ: 2163-34-03/02-26-9
Sveti Petar u Šumi, 25. studenog 2026. godine

**UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA**

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u **Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi** na radno mjesto **Viši stručni suradnik za komunalne poslove i poslove komunalnog redarstva – komunalni redar** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s nepunim radnim vremenom (4 sata dnevno, 20 sati tjedno), mjesto rada Sveti Petar u Šumi, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, KLASA: 112-01/26-01/2, URBROJ: 2163-01-03/01-26-2 od dana 23. studenog 2026.

Javni natječaj za prijam u službu objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 136/26., kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Općine Sveti Petar u Šumi dana 25. studenog 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

| **Opis poslova radnog mjesta** | **Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla** |
|---|---|
| - obavlja poslove nadzora propisanih Zakonom o građevinskoj inspekciji u dijelu koji se odnosi na nadležnost komunalnog redarstva | 15 % |
| - obavlja poslove u skladu s ovlastima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i općinskim aktima o komunalnom redu, nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda, obavlja nadzor nad radom ugostiteljskih, trgovačkih i drugih objekata u dijelu koji se odnosi na komunalni red<br>- donosi rješenja iz oblasti komunalnog reda i rješenja po posebnim zakonima | 15% |
| - nadzire i poduzima potrebne mjere u vezi uređenja naselja, održavanje čistoće javnih površina, zelenih površina, dječjih igrališta, uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom po Zakonu o gospodarenju otpadom | 10 % |
| - prikuplja podatke u predmetima raskopa i opterećenja nerazvrstanih cesta, nadzire izvođenje radova u predmetima odobravanja raskopa nerazvrstanih cesta, kontrolira obavljene radove na redovnom održavanju nerazvrstanih cesta | 10 % |

| | |
|---|---|
| - nadzire upravljanje građevinama, objektima i uređajima komunalne infrastrukture te njihovo održavanje, te o istima vodi potrebe evidencije i očevidnike (provođenje nadzora nad komunalnim djelatnostima) | 5 % |
| - pomaže pri obračunu komunalne naknade, komunalnog doprinosa i drugih naknada, te postupku naplate potraživanja, kao i u vođenju propisanih evidencija, po potrebi donosi rješenja za komunalnu naknadu | 5 % |
| - izdavanje obveznih prekršajnih naloga protiv počinitelja prekršaja, propisanih odlukama općinskog Vijeća, vezanih uz područje komunalnog gospodarstva, daje prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka | 5 % |
| - nadzire i poduzima potrebne mjere za poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te veterinarsko – higijeničarskih poslova | 5 % |
| - surađuje te izvještava nadležne inspekcije u cilju poduzimanja potrebnih postupaka i mjera | 5 % |
| - utvrđuje posebne uvjete i priprema rješenja za postavu pokretnih naprava i korištenja javnih površina | 5 % |
| - izrađuje analize, statistička i ostala izvješća iz nadležnosti komunalnih poslova i poslova komunalnog redarstva | 5 % |
| - vodi evidenciju i donosi izvješća i druge akte za protupožarnu i civilnu zaštitu | 5 % |
| - sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti, manifestacija i društvenih događanja koja su od interesa za Općinu | 5 % |
| - obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika | 5 % |

**II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika za komunalne poslove i poslove komunalnog redarstva - komunalni redar, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/26.) iznosi 2,30.

Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina”, broj 51/24.), propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi i iznosi 918,71 EUR.

Ostala materijalna prava službenik ostvaruje sukladno Pravilniku o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina”, broj 45/23.) , te drugim važećim propisima.

**III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Sveti Petar u Šumi.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Općine Sveti Petar u Šumi www.svetipetarusumi.hr u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obvezan predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje traje najduže 60 minuta i sadrži 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koju su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na pismenom testiranju.

Povjerenstvo putem intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.

Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Svako pitanje na pisanom testu i intervjuu boduje se sa 0,5 (za djelomično točan odgovor) ili 1 bodom (za točan i potpun odgovor).

Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja i intervjua je 20.

## IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'' broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.),
3. Zakon o upravnim sporovima (''Narodne novine'' broj 36/24, 39/26),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.),
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.),
6. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19),
7. Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13., 145/24.) – samo članci 2.- 4. , 42. - 60.,
8. Odluka o komunalnom redu (''Službene novine Grada Pazina“, broj 37/20.),
9. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (''Službene novine Grada Pazina“, broj 5/18.).

## V. OSTALE UPUTE

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u Javnom natječaju.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA**