REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI PETAR U ŠUMI
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 112-01/26-01/3
URBROJ: 2163-34-03/02-26-9
Sveti Petar u Šumi, 25. studenog 2026. godine

UPUTE I OBAVIJESTI PRIJAVITELJIMA

koji podnose prijavu na Javni natječaj za prijam u službu u **Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar u Šumi** na radno mjesto **Referent za financije, proračun, opće i računovodstvene poslove** - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, mjesto rada Sveti Petar u Šumi, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 mjeseca, KLASA: 112-01/26-01/3, URBROJ: 2163-01-03/01-26-2 od dana 23. studenog 2026.

Javni natječaj za prijam u službu objavljen je u „Narodnim novinama“, broj 136/26., kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje) i mrežnoj stranici Općine Sveti Petar u Šumi dana 25. studenog 2026. godine.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama i obavijesti prijaviteljima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

I. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	**Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**
- obavlja stručne poslove u svezi sa materijalno - financijskim poslovanjem i provedbom proračuna lokalne samouprave, a koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu i obračun plaća i drugog dohotka	30 %
- obavlja pripremu izrade proračuna, poslove izrade polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	10 %
- vodi evidenciju naplate i zaduženja komunalne naknade, groblja, naplate poreza i ostalih naknada	10 %
- izrađuje prijedlog financijskog plana, izvješća o izvršenju financijskog plana i ostale financijsko – planske poslove	10 %
- obavlja poslove knjigovodstvenog evidentiranja (računovodstvene evidencije, knjiženja)	10 %
- obavlja poslove platnog prometa, prisilne naplate, razreza, fakturiranje i naplate prihoda koji pripadaju Općini	10 %
- donosi rješenja i druge akte vezane za financijsko poslovanje, po potrebi i rješenja za komunalnu naknadu	5 %
- izrađuje statistička i druga izvješća za nadležne institucije i ostalu odgovarajuću dokumentaciju, te vodi i druge evidencije potrebne za poslovanje Općine	5 %
- sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti, manifestacija i društvenih događanja koja su od interesa za Općinu	5 %

- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika	5 %

II. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Plaću službenika, sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10. i 10/23.), čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referenta za financije, proračun, opće i računovodstvene poslove, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/26.) iznosi 2,10.

Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina”, broj 51/24.), propisana je bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar u Šumi i iznosi 918,71 EUR.

Ostala materijalna prava službenik ostvaruje sukladno Pravilniku o radu za službenike i namještenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina”, broj 45/23.) , te drugim važećim propisima.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi povjerenstvo koje imenuje Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela općine Sveti Petar u Šumi.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provesti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti smatra se objavljenim danom objave na mrežnoj stranici Općine Sveti Petar u Šumi www.svetipetarusumi.hr u kojem će biti naznačeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Poziv kandidatima će se uputiti i putem adrese elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi na javni natječaj.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, kandidat je obvezan predočiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta te potpisati suglasnosti za obradu osobnih podataka.

Tijekom prethodne provjere znanja i sposobnosti nije dozvoljeno koristiti se literaturom, bilješkama, mobitelom i drugim komunikacijskim sredstvima, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat ne postupi po navedenom, biti će udaljen, a njegov rezultat se neće bodovati.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje traje najduže 60 minuta i sadrži 10 pitanja.

Intervju se provodi samo s kandidatima koju su ostvarili najmanje 50% bodova (5 bodova) na pismenom testiranju.

Povjerenstvo putem intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad na radnom mjestu za koje je podnesena prijava, poznavanje rada u službi, poznavanje propisa i sl.

Intervju se provodi na način da će kandidatu biti postavljeno 10 pitanja.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Svako pitanje na pisanom testu i intervjuu boduje se sa 0,5 (za djelomično točan odgovor) ili 1 bodom (za točan i potpun odgovor).

Maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova nakon obavljenog pisanog testiranja i intervjua je 20.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'', broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (''Narodne novine'', broj 86/08., 61/11, 4/18., 112/19., 17/25.),
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.),
5. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.),
6. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23. i 154/24.),
7. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 37/22., 52/25. i 156/25.),
8. Odluka o porezima Općine Sveti Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ , broj 54/26.),

V. OSTALE UPUTE

Podnositelji prijava dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u Javnom natječaju.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA