

Na temelju člana 14. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. I 136/12.) i članka 15. Statuta Općine Sv. Petar u Šumi („Službene novine Grada Pazina“ broj 20/09., 2/09. i 11/10.) Općinsko vijeće Općine Sv. Petar u Šumi na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar u Šumi za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Sv. Petar u Šumi (u daljnjem tekstu: Načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i primitaka i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine.

U Računu financiranja iskazani su primici od zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sastoji se od planiranih rashoda proračuna vezanih za provođenje investicija u slijedeće tri godine koji su povezani sa strateškim ciljevima Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se tjelu općinske uprave te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Načelnik.

Jedinstveni upravni odjel izvršava Proračun i o tome izvještava Načelnika.

Načelnik je naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava na temelju zaprimljenih računa, potpisanih ugovora i sporazuma te drugih mogućih dokumenata na temelju kojih je nastala financijska obveza.

U JUO nadležne osobe moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, za izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Načelnik i odgovorni u JUO dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine broj 139/10 i 19/14.) i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola kao sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 5.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Načelnik na osnovu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

Članak 6.

Sredstva raspoređena u okviru Programa-Predstavničko i izvršno tijelo općine u sklopu Glava-Jedinstveni upravni odjel, a koja se odnose na plaće za redovan rad, ostale rashode za zaposlene i doprinose te naknade, obračunavati će se i isplaćivati sukladno odredbama Odluke o koeficijentu i osnovici za obračun plaće i naknade dužnosnika Općine Sv. Petar u Šumi, Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 7.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu. Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Načelnik.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Načelnika.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinstveni upravni odjel, a potpisuje Načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 9.

Načelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama najviše do 5% rashoda i izdataka. Načelnik je o preraspodjeli sredstava obavezan izvijestiti Općinsko vijeće i to uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat izdaje Načelnik.

Članak 11.

Načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, sukladno propisima.

Članak 12.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću rasporediti će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka članova Općinskog vijeća Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 13.

Tijela općinske uprave upravljaju imovinom koju posjeduju, a podrazumijeva se njezino, korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguravanje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela u sklopu kojeg se vodi i knjigovodstvena evidencija.

Članak 14.

Općina Sv. Petar u Šumi može se zadužiti uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Općina Sv. Petar u Šumi može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine ili ustanovi čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Sv. Petar u Šumi i ustanova čiji je osnivač Općina Sv. Petar u Šumi može se dugoročno zaduživati samo uz suglasnost Načelnika Općine Sv. Petar u Šumi.

Članak 15.

Općina Sv. Petar u Šumi u 2017. godini zadužiti će se za dugoročni kredit u iznosu od 300.000,00 kuna za financiranje ulaganja u uređenje i opremanje Društvenog doma u Svetom Petru u Šumi vezano na Podmjeru 7.4. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, tip operacije 7.4.1. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Također, u 2017. godini planira se primitak od kratkoročnog zaduživanja u visini od 200.000,00 kuna za premoštenje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine Sv. Petar u Šumi na kraju proračunske godine iznositi će 365.000,00 kn s osnova navedenih zaduženja.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel odnosno osobe zadužene za provođenje unutarnje revizije općine, imaju pravo nadzora financijskog, materijalnog i računovodstvenog poslovanja korisnika proračunskih sredstava odnosno udruga i ustanova koje općina sufinancira.

Primatelji općinskih sredstava po bilo kojoj osnovi obvezni su omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje nadzora.

Članak 18.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2017. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2017. godini rashodi su Proračuna za 2017. godinu, neovisno o plaćanju.

Članak 19.

Ova Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sv. Petar u Šumi za 2017. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/15-0108

URBROJ: 2163/03-02-02-16-2

Sv. Petar u Šumi, 20. prosinca 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SV. PETAR U ŠUMI

Predsjednik Općinskog vijeća

Neven Turčinović, v.r

